Pályázat

a Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola

Magyar Ilona Általános Iskolájának

tagintézményigazgató-helyettesi munkakörének betöltésére

Pályázati azonosítószám: TK/025/HR/KOZINT/03668-1/2024

Készítette: Takács Sándorné

1. Bevezető gondolatok

1992 augusztusa óta dolgozom. az intézményben. 2019-ig tanítóként tevékenykedtem. 2019 augusztusától látom el a tagintézmény-vezető helyettesi feladatokat. A 2024 januárjában életbe lépett törvény szerint jelenleg tagintézmény-igazgató helyettesként segítem az intézmény működését. A több mint három évtized alatt sok változást megéltem az iskola falai között.

Hitvallásom szerint a pedagógus legfontosabb feladatának azt tartom, hogy egyensúlyt teremtsen ebben az időnként zilált, kaotikus világban: a gyerekek néha lehessenek önmaguk, nem feltétlenül olyanok, mint amilyennek szüleik vagy pedagógusaik szeretnék látni őket, ugyanakkor őrizzék meg a legfontosabb emberi értékeket, képesek legyenek önmagukat és másokat reálisan értékelni, és azoknak a közösségeknek aktív tagjává válni, amelyekhez életük e szakaszában tartoznak. Azt vallom, hogy a pedagógus személyisége, igyekezete a gyermek megismerésében, a gyermek sajátosságainak elfogadása és a szülővel való együttműködési készsége az, ami igazán fontos.

Szerencsésnek érzem magam, hogy olyan tantestületben tevékenykedhettem tanítóként, és tevékenykedhetek vezetőként az utóbbi 5 évben, amelynek tagjai hasonlóan gondolkodnak.

Törekszem arra, hogy

- munkámmal segítsem a tagintézmény igazgató tevékenységét,
- a köznevelési törvény változást hozó részeit megismerve az eddigi intézményi működési gyakorlatot átalakítsam,
- segítségemmel pedagógustársaim a sorozatos nehézségek ellenére ne veszítsék el a pálya iránti odaadásukat, kitartásukat,
- az iskola tanítványaiban fokozatosan alakuljon ki az önálló ismeretszerzésre, önképzésre való igény, hiszen napjaink történései azt mutatják, hogy erre nagy szükségük lesz a későbbiek folyamán,
- a célkitűzéseink megvalósítása során továbbra is meg tudjuk őrizni iskolánk légkörének két legalapvetőbb jellemzőjét: családiasság, otthonosság.

2. Az intézmény alapadatai

Az intézmény fenntartója, működtetője: Kecskeméti Tankerületi Központ

Székhelye: 6000 Kecskemét, Homokszem utca 3-5.

Az intézmény neve: Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola

Az intézmény székhelye: 6000 Kecskemét, Katona József tér 14.

OM azonosító száma: 200920

A tagintézmények elnevezése és címe:

Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola Magyar Ilona Általános Iskolája

6000 Kecskemét, Hoffmann János utca 8.

Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola Béke Általános Iskolája

6000 Kecskemét, Boldogasszony tér 7.

Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola Tóth László Általános Iskolája

6000 Kecskemét, Czollner tér 1.

Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola Damjanich János Általános Iskolája

6000 Kecskemét, Cserhát utca 1.

Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola Városföldi Általános Iskolája

6033 Városföld, Felszabadulás utca 31.

3. A „MI" tagintézményünk bemutatása

A tagintézmény neve: Kecskeméti Belvárosi Zrínyi Ilona Általános Iskola Magyar Ilona Általános Iskolája

A tagintézmény címe: 6000 Kecskemét Hoffmann u. 8.

Tanulólétszám: 365 fő

Pedagóguslétszám:
Alkalmazott pedagógusok száma: 32 fő

Pedagógiai asszisztens: 3 fő

Tartósan távol levők: 2 fő

Határozott időre alkalmazott: 1 fő

Óraadók: 2 fő

Másik intézménybe áttanít: 1 fő

Iskolatitkár: 1 fő

Udvaros: 1 fő (4 órában)

Karbantartó 1 fő (2 X 8 órában)

Hiányszakok:

- tanító (2 fő)
- informatika
- biológia
- kémia
- testnevelés

Rendszeres túlmunkát végzők száma: 16 fő

Nem szakosként vállalt órát: 7 fő

3.1.Az intézmény arculata

Iskolánk Kecskemét belvárosában található, a város második legrégebbi iskolája. 1887 óta, több mint 130 éve gyermekoktatási intézményként működik. Intézményünkben évfolyamonként 2-2 osztályban 22-28 diák tanul. Tanulóink családias hangulatú környezetben szerezhetik meg azokat az ismereteket, melyek alapul szolgálnak középiskolai tanulmányaikhoz, segítik későbbi önművelésüket. A nevelőtestület a gyerekek egyéni sajátosságait figyelembe véve egyaránt fontosnak tartja mind a tehetséges, mind pedig a tanulási, ill. magatartási zavarral küzdő gyermekek fejlesztését. Intézményünkben az utóbbi tanulók vannak magasabb létszámmal.
Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munkában a legnagyobb eredménynek azt tartom, hogy a hozzánk járó gyerekek közül mind a tehetséges, kiváló képességű, mind a tanulási zavarral küzdő tanulók és szüleik is egyaránt elégedettek. Ám ami a legfontosabb, minden gyerek saját magához képest a lehető legmagasabb fejlődést érheti el. Büszkék vagyunk arra, hogy városi, megyei versenyeken és a kisgimnáziumokban, ill. középfokú intézményekben is megállják a helyüket.

Az alsó tagozatos évfolyamokon „gurulós" rendszerben tanulnak a gyerekek, azaz a tantárgyak tanítása megosztott a két pedagógus között, és a délutáni foglalkozásokat is váltva tartják a tanítók. Délelőtt tanítási órákon, délután napközis foglakozáson vesznek részt tanulóink. Minden osztálynak saját napközis csoportja van.

Tanulóink 2. évfolyamtól szakköri szinten német és angol nyelvet, 4. évfolyamtól angol vagy német nyelvet tanulhatnak. 1 fejlesztőpedagógus, és több utazó gyógypedagógus, utazó logopédus, valamint 3 pedagógiai asszisztens segíti az arra rászoruló tanulókat, ezzel a mi

munkánkat is. Mivel sem az osztályok, sem pedig az iskola összlétszáma nem túl magas, ezért valóban családias a hangulat, a gyerekek és a pedagógusok kölcsönösen jól ismerik egymást.

3.2.A tanulóközösség összetétele

Kecskemét város számos körzetéből és hozzácsatolt településeiről járnak hozzánk tanulóink. Az iskola befogadó attitűdje nagyon vonzó a szülők számára, nálunk szívesen látott gyerek a mindig mozgékony, de rendkívül okos, a figyelemzavarral küzdő, a visszahúzódó, a harsány, de talpraesett, a tanulási nehézséggel bíró egyaránt.

Tanulólétszámok a 2023. október 1-jei statisztika alapján:

Tanulók összlétszáma:

365 fő

SNI tanulók száma:

60 fő

BTMN tanulók száma:

58 fő

HHH tanulók száma:

10 fő

HH tanulók száma:

3 fő

Egyéni munkarenden tanulók létszáma:

5 fő

GYIV határozattal rendelkezők száma:

15 fő

3.3.A rendelkezésre álló infrastruktúra értékelése

- Az iskola épületén bizony látszik, hogy már több mint 130 éves. Az idők során megváltoztak az épülettel, mint iskolával kapcsolatos igények, elvárások, ezzel sajnos nem tudunk lépést tartani: általában kicsi a tantermek mérete, hiányoznak a szaktantermek, a digitális eszközpark felújításra, javításra szorul.
- Ennek ellenére a tagintézmény vezetésével, a tankerület és a szülők segítségével néhány fejlesztést sikerült az utóbbi években megvalósítani, melyek hozzájárultak az épület használhatóbbá tételéhez, korszerűsítéséhez: a tetőtér beépítése, ebédlő bővítése,

mozgásfejlesztő,- sporteszközök, a Sakkpalota program eszközeinek beszerzése, tantermek festése.

- Tárgyi eszközeink a rendelkezésre álló anyagi kerettől és az adott pedagógus kreativitásától függenek. Az intézményi költségvetésből igyekszünk bővíteni a rendelkezésre álló eszköztárat.
- Az alsó tagozaton valamennyi osztálynak rendelkezésre állnak a sakkpalotás eszközök, minden osztályban van interaktív tábla laptoppal és internettel. A projektorok erősen felújításra, cserére szorulnak, a táblákat legtöbbször kivetítésre tudjuk használni. A könyvtárban elhelyezett Samsung kivetítő lenne a legoptimálisabb a tantermekben.

4. Innovációk

Az intézmény egyik erőssége a nyitott, innovatív hozzáállás a tanuláshoz, a partnerekkel való jó kapcsolat. A szervezet tagjai biztonságban érzik magukat mind szakmailag, mind emberileg, szívesen működnek együtt. A vezetés támogató és fejlesztő hatású.

Iskolánk különlegessége, hogy az első évfolyamon mindennap **csoportos mozgásterápia** foglalkozáson vesznek részt tanulóink. A mozgástanulás, a téri tájékozódás és az egyensúlyozás képességének szenzitív időszaka az iskoláskor elejére tehető, ezért ebben az életkorban van lehetőség a mozgásbeli elmaradások, így az idegrendszeri éretlenségek korrigálására. Tapasztalataink szerint a program magasabb létszámú csoportban való alkalmazás esetén is teljesítménynövekedést eredményez, ami az olvasás és a matematika területén várható, továbbá az SNI és BTMN besorolású tanulóknál csökkenthető a lemaradás mértéke.

2012 szeptemberétől iskolánkban a diákok különleges programban vehetnek részt. Az alsós osztályokban hetente, kéthetente egy alkalommal a "Kutyával Egy Mosolyért Alapítvány" munkatársai és terápiás kutyái segítik a tanítást. A program neve: ***állat asszisztált pedagógia.*** Lényege, hogy a kutyát motivációs társként használjuk. A tanítási órákon a terápiás kutya segítségével jutalmazzuk a helyes válaszokat. A játékos feladatok megoldásában is állandó örömforrásként szerepelnek a négylábúak. A tanulás természetesen folyamatos az ebek társaságában is.

Iskolánk 2015-től a Polgár Judit **Sakkpalota programjának** referenciaiskolája. A Sakk, mint oktatási eszköz kerettanterve a megújult nevelésközpontú iskola, s ezen belül egy kompetencia

alapú nevelési-oktatási folyamat része, amely biztosítja a sakkozás intézményesen szervezett tanítását-tanulását. A sakk, az egyik leghatékonyabb képességfejlesztő eszköz, amelynek segítségével a gyerekeket az óvodáskor végén, iskolás kor elején be lehet vezetni a tudatos ismeretelsajátítás világába. A sakkozás, alapvető kognitív lelki folyamatokat és funkciókat működtetve, játékonyan hat az értelmi képességek, mindenekelőtt a megértést és a problémamegoldást biztosító gondolkodás fejlődésére. Azonban nem szabad figyelmen kívül hagyni a sakkozás nevelő-fejlesztő erejét, személyiségformáló hatását sem. Az órákat a testnevelés tantárgy óraszámába építjük be, heti 1 alkalommal.

Iskolánk közel 30 éve szervezi a városi **anyanyelvi versenyt**. A kezdetben 5-6. évfolyam számára szervezett megmérettetés mára már kinőtte magát: a 3-4. évfolyam mellett a 7-8. évfolyam is képviselheti intézményét minden év áprilisában, megmutathatja, mennyire jártas a magyar nyelv használatában, mennyire ismeri szavaink, szólásaink, közmondásaink jelentését, és hogyan tudja alkalmazni a helyesírási szabályokat. A versenyre hat éve már a vonzáskörzet és a kistérség általános iskoláit is várjuk. A lebonyolítást a nevezési díj mellett iskolánk alapítványa is támogatja.

Intézményünk 2021-ben az első iskolák között kapcsolódott be az **Úszó Nemzet Program**-ba, melynek azóta is részesei vagyunk. Az 1-2. évfolyam tanulói heti rendszerességgel vesznek részt úszásoktatáson a Kecskeméti Fürdőben. Kíséretükről az osztályokban tanító pedagógus kollégák gondoskodnak, esetenként a pedagógiai asszisztensek segítségével. Az oktatás a tanulók felmérése után kis csoportokban zajlik, a program végére a gyerekek vízbiztos úszástudásra tesznek szert.

5. Az intézményen belüli együttműködés formái

- Intézményünkben **alsó tagozatos, felső tagozatos munkaközösség** működik. Bizonyos feladatok elvégzésére kisebb munkacsoportok létesülnek, melyek vagy állandó jelleggel vagy időszakosan együtt dolgoznak: pl. beiskolázás, dekorálás, ünnepi műsorok, rendezvények, versenyek szervezése. A tantestületben mindig találni olyan kollégát, aki szívesen segít, akár kérés nélkül is bármilyen feladatban, munkában. Szeretünk együtt dolgozni, jó a munkahangulat, örülünk egymás sikereinek.
- A **szülőkkel való** megszokott kapcsolattartási formákon (szülői értekezlet, fogadóóra) kívül sok alkalmat megragadunk a kölcsönös információadásra, szerzésre: családi

napok, szülői fórumok, iskolai programokba való bevonás. A **Szülői Munkaközösség** segíti az iskolában folyó nevelő-oktató munkát.

- A tanulóink lehetőséget kapnak a **Diákönkormányzat** által, hogy részesei lehessenek az őket érintő döntéseknek, ötleteik meghallgatásra találnak, megvalósításukat a diákönkormányzatot segítő pedagógusaink irányítják.
- Az **iskola alapítványával** az alapító okiratnak megfelelően folyik a munka, melynek eredménye mind a szülők, mind a gyerekek és a pedagógusok által is jól látható.

6. A külső szakmai együttműködés formái

- A **város óvodáival, általános iskoláival és középfokú intézményeivel** rendszeres, szoros kapcsolatot tarunk fenn. Beiskolázási rendezvényeinkre, várjuk a leendő elsősöket, a hozzánk járó elsősök óvónőinek nyílt napokat tartunk, közös szakmai továbbképzésen veszünk részt, tanulóink nyílt napokon vesznek részt a középiskolákban.
- Iskolánk városközponti elhelyezkedése lehetővé teszi, hogy a város kulturális intézményeit gyorsan, egyszerűen, biztonságosan közelíthessük meg tanulóinkkal. Évek óta rendszeres kapcsolatot ápolunk, együtt veszünk részt pályázatokban, járunk foglakozásokra, ill. kérünk, kapunk kihelyezett foglakozásokat a következő intézményektől: **Ciróka Bábszínház, Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ, Katona József Színház, Katona József Könyvtár, Szórakaténusz Játékház – és Múzeum.**
- Mivel intézményünkbe elég magas létszámú BTMN és SNI státuszú tanuló jár, ezért a **Nevelési Tanácsadóval, a Bács-Kiskun Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal, és a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal** is szoros a kapcsolatunk, elsősorban a fejlesztő-és gyógypedagóguson keresztül.
- A **Gyermekjóléti Szolgálat** rendszeres kapcsolatban áll a rászoruló tanulók osztályfőnökeivel, szüleivel. A **szociális segítő** hálózat munkatársa tevékenyen bekapcsolódik a problémával küzdő tanulók életébe, segít a közösség építésben, interakítv programokat szervez a pedagógusokkal közösen a tanulóknak és a szülőknek.
- A magyar úszószövetség helyi koordinátorával, az **Úszó Nemzet Program** sikeres lebonyolítását 3 éve végezzük. Úszóink kiváló eredményekkel szerepelnek rangos területi, nemzetközi versenyeken.

- A **székhelyintézménnyel** való kapcsolatunk elsősorban adminisztrációs síkon valósul meg: tagintézményi dokumentumok elkészítés utáni beküldése a tankerületbe, a középfokú beiskolázáshoz szükséges adminisztrációs felületekhez való jogosultság megadása, OKM mérésekkel kapcsolatos felületkezelések, pályázatokra való figyelemfelhívás, a tankerület által küldött tájékoztató anyagok továbbítása, a törvényi működéssel kapcsolatos információk átadása. A szakmai együttműködés a tanév főbb feladatainak kijelölésében, a közös munkaterv készítésben, az egységben szervezett tanulmányi-és sportversenyek szervezésben, azokon való részvételben nyilvánul meg.
- Az **intézményfenntartó tankerülettel** jó a kapcsolatunk, tanügyi referensünkkel rendszeresen és kölcsönösen informáljuk egymást, kérünk és kapunk adminisztrációs, módszertani segítséget.

7. Vezetői célok, fejlesztési feladatok, elképzelések

7.1. Törvényes működéssel kapcsolatos feladatok

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt, a végrehajtásához kapcsolódó rendeleteket tanulmányoznunk kell, ill. össze kell hangolnunk az intézményi alapító okiratban foglaltakkal. Továbbra is fontos feladat a nevelőtestület minden tagjának pontos tájékoztatása a munkakörüket érintő esetleges változásokról, a szakmai szabályozókról, az új aspektusokról. Az alábbiakban felsorolt fejlesztések, elképzelések megvalósítása az együttes iskolavezetés feladata (tagintézményigazgató, helyettese, iskolatitkár, munkaközösség vezetők, DÖK-t segítő pedagógus). Ebben a folyamatban feladatom a koordináció, ötletgyűjtés, közvetítés, delegált feladatok megoldása, részfeladatok ledelegálása.

A törvényi változásoknak megfelelően a meglévő intézményi dokumentumokat, Pedagógia Program, SZMSZ, Házirend, saját intézményi dokumentumokat át kell néznünk, ki kell egészítenünk, ha szükséges, új eljárásrendet kell kidolgoznunk, új dokumentumot kell létrehoznunk a törvényes működés érdekében.

A tanév rendjének megújult koncepcióját (hosszabb szünetek, későbbi tanév befejezés) alapul véve készítjük el a tagintézményi munkatervet, a nevelési év eseménynaptárát, mely a legfontosabb eseményeken kívül tartalmazza a határidőket és a felelősök nevét is. A tervezés során figyelembe vesszük a diákönkormányzat és a szülői közösség javaslatait is.

A pedagógusok teljesítményértékelésének főbb ismérveiről tájékoztatjuk a nevelőtestületet, az értékelés lebonyolításáról, felelőseiről kikérjük a pedagógusok véleményét, javaslataikat figyelembe vesszük. Igyekszünk nyomon követni az OH ezzel kapcsolatos ajánlásait. Mivel kialakult eljárásrend, tapasztalat ezzel a feladattal kapcsolatban még nincs, komoly erőpróbát fog jelenteni.

7.2. Adminisztratív, szervező, irányító, ellenőrző tevékenységgel kapcsolatos feladatok

Ellenőrizzük és segítjük a pedagógusok munkaidőnyilvántartásának elkészítését az új törvényi mutatók szerint (eseti, tartós helyettesítés, túlmunka regisztrálása).

A távollévő pedagógusok helyettesítését a megváltozott paramétereknek megfelelően szervezzük, ezeket napra készen vezetjük, a helyettesítésről személyesen is tájékoztatjuk az érintett pedagógust. A már megtartott helyettesítések nyilvántartását pontosan nyomon követjük.

A helyettesítés-nyilvántartás dokumentációját a heti 10, éves 60 óra tükrében kell kidolgozni, személyenkénti, havonkénti bontásban rögzíteni, ehhez létrehozni a driveos felületen egy a tagintézményigazgató, tagintézményigazgató helyettes és az iskolatitkár által elérhető, szerkeszthető táblát.

Az intézményi adatszolgáltatást az Oktatási Hivatal, a Tankerület, a székhely,- és partnerintézmények felé a határidőket betartva, pontosan végezzük, a különböző részterületeket felosztva az iskolavezetés tagjai között (tagintézményigazgató, tagintézményigazgató-helyettes, iskolatitkár, munkaközösség vezetők).

A tanítási órák látogatásának rendjét egyeztetni és rögzíteni kell a tanév elején és félévkor a munkaközösségekkel, a nevelőtestülettel. Lehetőség szerint minden pedagógushoz el kell jutni, legalább egy tanítási órát meg kell tekinteni.

A tanulóbaleseteket időszakonként ismertetni kell a tantestülettel, közös javaslattételi lehetőséget adva az elkerülésükre. A pedagógusoknak is tisztában kell lenni a baleset esetén követendő dokumentációs eljárásrenddel.

7.3. Személyi feltételekkel kapcsolatos feladatok

A lehetőségekhez képest az előzetes tantárgyfelosztás előkészítését mind az alsó, mind a felső tagozaton koordinálni, rögzíteni és ellenőrizni szükséges, különös tekintettel a hiányzó tanítói, tanári szakok miatt. Így megkönnyíthető a pedagógusok következő tanévre való előkészítő munkája.

Figyelemmel kell kísérni az alsó tagozatos órarendek kialakítását is az egyenletes feladateloszlás érdekében. Ehhez esetlegesen alkalmazható az órarendkészítő program is.

A tantestület csökkenő létszáma nehézkessé teszi a tanulók óraközi szünetekben való felügyeletét, az eddig működő rendszert át kell tekinteni, célravezető megoldást kell találni a tanulók biztonsága érdekében.

Lehetőség szerint el kell érni, hogy csökkenjen a hiányszakok száma, különösen a felső tagozaton. A kiírt pályázatok mellett a pedagógustársak segítségét, ismeretségi körét igénybe véve meg kell próbálni a természettudományos tantárgyak tanítását művelő kollégák bevonzását, távlati célunknak kell lennie a majdnem egyszerre nyugdíjba vonuló matematika-fizika szakos kollégák pótlását is.

Iskolánk 2027-ben lesz 140 éves. A neves évforduló méltó megünnepléséhez projektcsoportot kell létrehozni, amely összegyűjti az ötleteket, az előzetes szervezési feladatokat elvégzi és a tantestület bevonásával megtervezi az ünneplés előzetes forgatókönyvét (időpont, események, helyszínek, partnerek, meghívottak, szponzorok, stb.).

7.4. Tárgyi feltételekkel kapcsolatos feladatok

Leginkább sürgető feladat az iskola külső homlokzatának, nyílászáróinak felújítása, cseréje lenne. Ennek költségvetési terhei igen magasak. Az épület állaga évek óta csak romlik. Bízom benne, hogy még mielőtt befejezem a pedagógus pályafutásomat- itt dolgozom pályakezdő korom óta, 32 éve – tanúja lehetek az iskola külső megújulásának. Az itt dolgozó, lelkes elhivatott tantestület évről-évre meggyőzi a szülőket, hogy az intézmény külleme ellenére ide járó gyermekük színvonalas, odaadó oktatásban, nevelésben részesül.

A tetőtérben kialakított könyvtár valódi működéséhez bútorokra, kiegészítő eszközökre lenne szükségünk: olvasósarkok kialakítása, könyvtároló szekrények beszerzése. Az eredeti beruházás sajnos ezt nem tette lehetővé, így olyan forrást kell keresnünk, ami finanszírozná a legfőbb költségeket (tankerület, pályázatok, szülői támogatás, szponzorálás). A barátságosabbá tételhez, a dekoráláshoz tanulói alkotásokat lehetne felhasználni. Ehhez hozzájárulhatnak az iskola rajz szakkörének tehetséges diákjai, a kreatív csoportos alkotásokkal is lehetne dekorálni.

Az EFOP pályázaton kapott tanulói és intézményi laptopok biztonságos, rendeltetésszerű és működésképes tárolása nagy kihívás az iskola számára. A tanulói laptopok tárolása az osztálytermekben lenne a legideálisabb. Valamennyi laptophoz szükség lenne, egy a töltést is megvalósító tárolószekrényre. Jó lenne, ha a könyvtárban is sikerülne elhelyezni néhányat közülük, ezzel lehetővé válna pl. a kooperatív csoportmunka digitális eszközhasználattal, ill. a böngészést igénylő tanuló házi feladatok, projektmunkák megoldása is.

7.5. Az IKT rendszerével kapcsolatos feladatok

A legalapvetőbb fejlesztendő területek a témában: az informatikai eszköz – és szoftverrendszer megfelelő karbantartása a digitális felületek működésének érdekében, az alkalmazottak elektronikus elérhetőségeinek folyamatos frissítése adatbekéréssel az információk pontos célba érkezése miatt, az újonnan érkező kollégák beavatása a felületek működésébe, az iskolai digitális felületek működtetésének finanszírozási és személyi kérdéseinek tisztázása, a jelenleg szinte teljes egészében a tagintézményigazgató által végzett feladatok ledelegálása (honlap kezelés, közösségi hírfolyam kezelése). A fejlesztési feladatokban, a rendszerek működőképességének fenntartásában együttműködni tudó kollégák bevonásával, munkájuk elismerésével kell, lehet előre lépni.

8. Az eddigi vezetői gyakorlat feladatainak értékelése, fejlesztési lehetőségek

Az elmúlt 5 év tagintézmény-igazgató helyettesi munkám tapasztalatai alapján legfőbb vezetői feladatomnak tartom, hogy a közvetlen partnerekkel való jó munkakapcsolatot megtartsam.

- Fontos számomra, hogy a nevelőtestület továbbra is bátran keressen, ha nehézségbe ütközik, problémája van.
- A tagintézményigazgató által delegált adminisztratív, irányító, ellenőrző feladatokat pontosan ellássam, azok körét szélesítsem. Az intézményi adatszolgáltatás, levelezés kezelés feladatának tagintézményigazgatói terhét csökkentsem.
- Törekszem arra, hogy a szülőkkel való kapcsolattartás a szokásos szülői fórumokon, eseti ügyintézés során, magatartási probléma esetén az iskola és a nevelőtestület pedagógiai hitvallásának megfelelően történjen.
- Amennyiben lehetőségem van/lesz, az intézményt képviseljem a partnerintézmények egyeztetésein, megbeszélésein. (tankerület, óvodák, székhelyintézmény, könyvtár, stb.)
- Szeretnék nagyobb betekintést nyerni, gyakorlatot szerezni a TTF előkészítésében, rögzítésében, jobban megismerni az órarendkészítő program használatát.

Az ún. „külsős" kollégák tevékenységének összehangolása fontos feladat az intézmény életében, hiszen ők nem tartózkodnak hosszabb ideig az iskola területén, nem szerves tagjai a tantestületnek. Ahhoz, hogy az általuk tartott, szervezett tevékenységek zökkenőmentesek legyenek, folytatom, ill. kiegészítem az eddig működő gyakorlatot.

- Közös, csoportonkénti levelezőrendszeren való kommunikálás az utazó gyógypedagógusokkal, hitoktatókkal.
- Tájékoztatás a tanítási szünetekről, tanítás nélküli munkanapokról, értkelési módokról, határidőkről.
- Tankönyvrendelés előkészítéshez drive-os felület létrehozása a hittankönyvek rögzítésére.

Szakmai gyakorlatomból adódóan főként az alsó tagozaton tanító kollégáimmal volt hangsúlyosabb az együttműködés.

- Segítségnyújtás az TTF elkészítésében, az alsó tagozatot érintő helyettesítések és a hozzá kapcsolódó adminisztrációk kezelésében, a hagyományos programok lebonyolításában, aktuális nevelési problémák megismerésben, megoldásában.
- Szeretnénk megőrizni beiskolázási eredményeinket: hatalmas feladat minden tanévben a leendő 1. évfolyamot tanító kollégáknak. A kreatív, szívből jövő munkát évek óta siker kíséri, ami elhivatott kollégáimnak köszönhető.

Fontos feladatomnak tartom, hogy a felső tagozat szakmai munkájába is jobban belelássak, ezért törekedni fogok a szorosabb együttműködésre.

- A Kréta adminisztrációk, anyakönyvek áttekintése, javító-és osztályozóvizsgák szervezése mellett, szeretnék több tapasztalatot szerezni pl. a KIFIR rendszer működéséről, az OKM rögzítéséről, lebonyolításáról.

- Tanítási órák, órán kívüli tevékenységek látogatásával, az ezeken történő részvétellel tágabb körű, részletesebb információk szerzése a szakmai munkáról, a tanulók személyiségével, viselkedésével kapcsolatos történésekről.

A munkakapcsolatom rendkívül eredményes a NOKS kollégákkal, segítségükre bármikor számíthatok, összehangoltan, csapatban tudunk működni.

- Ezt a kölcsönösen jó kapcsolatot szeretném megőrizni a következő időszakban is.

Intézményünk sikeressége, hatékonysága, demokratikus, derűs légköre csapatmunka. Egy olyan csapaté, amelynek vezetője – hosszú évek óta – nagyon fontosnak tartja a kölcsönös, őszinte kommunikációt, a kétirányú információáramlást, az innovációk támogatását. Mind tanulóink, mind a pedagógustársak felé empatikus viselkedést mutat, és a szülőket partnerként kezeli a problémás helyzetek megoldásában. Sokat tanultam tőle, mind szakmailag, mind emberileg. Segítő támogatása, buzdítása, építő kritikája, kitartása, határtalan energiája példaértékű a tantestületünk számára. Szeretném a már kialakult jó munkakapcsolat megőrizni, tevékenységemmel a rá háruló vezetői feladatok terheit csökkenteni.

9. Záró gondolatok – vezetői hitvallásom

Pályázatom írása alatt végig gondoltam a helyettes vezetőként eltöltött időszakot. Sok nehézséggel és még több megoldandó feladattal kellett megbirkóznom. A 2019-es évben még a vezetőképzés tanulmányai is szaporították a terheimet. Majd jött a Covid majd két éves időszaka. Az eddig kialakult vezetői, intézményi gyakorlatok sok esetben nem jelentettek megoldást a felmerülő problémákra. A pedagógusok kilátástalan helyzete, a még részleteiben nem ismert köznevelési törvény sok kollégát pálya elhagyásra sarkallt. Nehéz volt olyan területet találni a munkámban, ami visszatöltötte volna a felhasznált energiámat.

Amikor elvállaltam ezt a munkakört, egy kollégám azt mondta: „Most is osztályfőnök leszel, csak nem a gyerekeké, hanem a pedagógusoké, azaz a miénk!" Ez a mondat sokszor eszembe jutott a legnehezebb pillanatokban. Nem felejtettem el, hogy számítanak rám, pont úgy, ahogy a tanítványaim! Úgy kerültem ebbe a munkakörbe, hogy a „fent" és a "lent" támogatását egyszerre magaménak tudhattam, ez jóleső érzés a mai napig.

Bízom benne, hogy sikerül megtartanunk mind a pedagógusok, mind a tanulóink körében azt a nyugodt, derűs, biztonságot adó, sokszor humorral átszőtt légkört, ami mindig is jellemezte intézményünket.

Kívánom, hogy a sok megpróbáltatás után nyugodtabb munkakörülmények, tanévek várjanak ránk. Együtt, egymást segítve, tisztelve képesek vagyunk, leszünk továbbra is olyan közösséget alkotni, ahová gyerekként, szülőként, pedagógusként is jó érzés tartozni.

Köszönöm az eddig megszavazott bizalmat, mind a tagintézményigazgatónak, mind a kollégáimnak! Remélem, munkámmal hozzájárultam az elmúlt majdnem öt év színvonalas pedagógiai tevékenységéhez, a tantestület működéséhez!

Hiszem, hogy ebben a teljesítmény centrikus világban a színvonalas oktató munka mellett nagy fontossággal bír a gyermeki lélek megértése és fejlesztése, minden gyerekben van olyan tulajdonság, képesség, amelyet megerősítve sikeresnek érezheti magát, örömmel végezheti az iskolai tevékenységeket, és ezeket igyekszem is megtalálni. A munkánk csak így lehet örömteli, ekkor lehetünk elégedettek.

Bízom benne, hogy tagintézmény-igazgatónkkal, a teljes tantestülettel olyan csapatot alkotunk, ami ezt a célkitűzést sikeresen el tudja érni, és az eddigiek szellemében tudom vezetői tevékenységemet tovább folytatni.

Kecskemét, 2024. április. 29.

Takács Sándorné

Takács Sándorné